**T. C.**

**AKDENİZ KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT FIRAT PALAMUT ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

**Öğretim Yılı: 2021 – 2022 Rapor Tarihi: 13.10.2022**

Şehit Fırat Palamut Anaokulu Okul Aile Birliği yönetim kurulu olarak 13.10.2022 Perşembe günü Saat: 12:30’ da toplanarak yönetim kurulunun çalışmaları ve işlemli evraklarıyla 2021 – 2022 eğitim öğretim yılında 22.09.2021 – 14.10.2022 tarihleri arasında yapılan faaliyetleri içeren raporu hazırlanmıştır.

1. MEB’ in 22.09.2021 tarihli ve 50.01.01-32633509 sayılı yazılarıyla 2021 – 2022 eğitim öğretim yılı okul aile birliği genel kurullarının usulüne uygun, yüz yüze yapılmasına yönelik kararları doğrultusunda 22.09.2021 Salı günü saat 12.30’ da Şehit Fırat Palamut Anaokulu’ nda resmi yazıyla belirtilen gündem maddeleri doğrultusunda seçimli toplantı sonucu velilerin katılımıyla oy çokluğuyla seçilip, ilk yönetim kurulu toplantısını 28.09.2021 tarihinde gerçekleştirerek görevine başlamıştır.
2. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği yönetmeliği gereği yönetim kurulu faaliyetlerini öğrenci yararı gözeterek planlayarak usulüne uygun ayda bir defa toplanarak müşterek kararlar aldığı, okul yönetimi ve veliler ile okulun eğitim öğretim çalışmalarına katkıda bulunmaya çalışmıştır.
3. Yönetim kurulunun ferdi ve heyetler halinde özveri ile çalışarak, birliğin amaçlarına uygun olarak faaliyetlerini sürdürdükleri, velileri bir araya toplayarak yardımlaşmayı ve dayanışmayı arttırmak için çaba gösterilmiştir.
4. Okulumuzda öğrencilerimizin beslenme ihtiyaçlarını karşılamak için birlik adına Songül UMUCU isimli bir aşçı yarı zamanlı olarak istihdam edilerek tüm özlük ve sosyal hakları okullar kapanıncaya kadar tarafımızca karşılanarak takipleri yapılmıştır. Temizlik işleriyle ilgili olarak da okul aile birliği alt hesabı olan çocuk kulübünden de yarı zamanlı olmak üzere bir personel istihdamı gerçekleştirilmiştir ve bunun için 33.226,98TL (OtuzüçbinikiyüzyirmialtıLiraDoksansekizKuruş) personel ödemesi gerçekleştirilmiştir.
5. Birlik gelir ve giderlerinin 22.09.2021 – 13.10.2022 tarihine kadar deftere işlenerek, banka ekstrelerinin çıktı halinde faturalar dahil ödeme belgeleri ile birlikte dosyalandığı, bağış gelir ve giderlerinin banka aracılığı ve makbuz karşılığı isim üzerinden yapılmıştır.
6. Toplantıların aylık olarak gerçekleştirerek, ödemelerin karar defterinde alımı ve ödenmesi için ayrı ayrı kararlarını almıştır.
7. Yapılan harcamaların okul ve öğrenci yararı gözetilerek yapılmıştır.
8. Ödemelerde gider pusula kullanılmadığı tüm ödemelerin ikili imzayla ödeme talimatı hazırlanarak fatura karşılığı Ziraat Bankası Metropol Şubesi nezdinde yapılmıştır.
9. Okul – Aile aylık gelir – gider hesap cetvellerinin TEFBİS modülüne ve Okul Aile Birliği gelir gider defterine düzenli olarak işlendiği, hesap cetvellerinin okul web sitesinde ve duyuru panolarında paylaşılmıştır.
10. Velilerden gelen görüş, öneri ve şikayetleri değerlendirerek, okul yönetimi ile paylaşarak daha iyiye ulaşma adına çalışmalarımızı yürüttük. Temennimiz gelecek dönemler için öğrenci, öğretmen ve velilerimiz için daha sağlıklı çalışma ortamlarında birlikte olmayı umut ediyoruz.
11. Yeni yönetim kuruluna 14.10.2022 tarihi itibariyle TR 300001000624743307775001 No’ lu Okul Aile Birliği hesabında 58.962,14TL (EllisekizbindokuzyüzaltmışikiLira,OndörtKuruş); yine okul aile birliğine bağlı alt hesap olan TR 030001000624743307775002 No’ lu Çocuk Kulübü Hesabında 17.209,88TL (OnyedibinikiyüzdokuzLiraSeksensekizKuruş) para devredilmek üzere banka hesabında bulunmakta olup yeni yönetim kuruluna çalışmalarında başarılar dileriz.

Okulun 22.09.2021 – 14.10.2022 tarihleri arası devredilen hesap hareketleri ile birlikte durumu aşağıdaki gibidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Gelirler** | **Giderler** |
|

| İşlem Tipi | Ödeme Miktarı (TL) |
| --- | --- |
| Öğrenciye Yapılan Yardımlar (Nakdi) | 42.950,00 |
| Çocuk Kulüpleri Yıl Sonu Aktarımı | 15.487,06 |
| Okula Yapılan Yardımlar (Nakdi) | 23.334,42 |

 |

| İşlem Tipi | Ödeme Miktarı (TL) |
| --- | --- |
| Personel Gider ve Ödemeleri | 33.226,98 |
| Elektrik Tesisatı Onarımları | 1.500,96 |
| Bilişim Araçları Alımı | 4.611,75 |
| Bağış İade | 1.425,00 |
| Genel Onarımlar | 16.200,16 |
| Basılı Yayın ve Matbu Evrak Alımları | 1.593,00 |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Belirtilen Tarihte Toplam Gelir Miktarı:** | **81.771,48 TL** |
|  |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Belirtilen Tarihte Toplam Gider Miktarı:** | **58.557,85 TL** |
|  |  |

 |
| **Gelir/Gider İşlem Farkı:** |  **23.213,63 TL** |
| **Dönem Öncesi Bakiye:** |  **24.630,86 TL** |